Bogotá, D.C. 8 de agosto de 2024

**CONS – ARAG - GGC146 – OBR 105**

Señores:
**JVM INGENIERIA SAS ATN.**
**ATN. CARLOS ARTURO VERGARA NEGRETE**
**Ciudad; Bogotá**

**REFERENCIA: Contrato No. 382-2023 cuyo objeto es: "CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, LAS OBRAS REFERENTES AL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS DE LOS SALONES COMUNALES EN LA LOCALIDAD DE RAFAEL URIBE URIBE EN LA CIUDAD DE BOGOTA**

**ASUNTO: ENTREGA DE INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES MENSUAL Nº 4, 5 Y 6, CON CARPETAS DE CUENTA DE COBRO Nº2 con la atención de las modificaciones a solicitud de la entidad.**

Señores JVM,

Por medio de la siguiente, **CONSORCIO ARAGÓN GTD** remite los siguientes requisitos correspondientes al informe ejecutivo de actividades mensual 4, 5 y 6 junto con los soportes para cobro de ACTA 01 en medio físico y magnético:

1. **COMPONENTE TÉCNICO**

   1.1. Informe ejecutivo de actividades mensual 6
   1.2. Anexos del informe ejecutivo de actividades mensual 6

2. **COMPONENTE SOCIAL**

   2.1. Informe ejecutivo de actividades mensual SOCIAL 6
   2.2. Anexos Informe ejecutivo de actividades mensual SOCIAL 6

3. **COMPONENTE SST Y AMBIENTAL**

   3.1. Informe ejecutivo de actividades mensual SSTMA 6
   3.2. Anexos Informe ejecutivo de actividades mensual SSTMA 6

4. **ACTA DE COBRO Nº1**

   4.1. Oficio remisorio
   4.2. Informe de actividades formato gco-gcif 110
   4.3. Factura electrónica

4.4. Resolución de facturación

4.5. No aplica
4.6. Informe financiero detallado
4.7. Certificado de aporte parafiscales
4.8. No aplica
4.9. Certificación bancaria
4.10. RUT
4.11. No aplica
4.12. Certificado de cumplimiento
4.13. Cuadro de seguimiento a pagos
4.14. Clausulado
4.15. Pantallazo SECOP
4.16. Acta de cobro con memorias
4.17. Oferta económica
4.18. Acta de inicio
4.19. RIT

En medio físico se anexan los informes de cada una de las áreas, junto con el paquete físico de la documentación requerida para cobro del acta Nº2.

Atentamente,



Ing. Gina Marcela Rojas
**Directora de obra**
**Consorcio Aragón GTD**